

Утвержден

Решением единственного учредителя Некоммерческой организации  
"Социально-Культурный Фонд развития и инновации"  
(Решение N 1 от "27" июля 2020г.)

УСТАВ  
Некоммерческой организации  
"Социально-Культурный Фонд развития и инновации"

г. Орел

"27" июля 2020 г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческая организация «Социально-Культурный Фонд развития и инновации», именуемый в дальнейшем "Фонд", является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами и/или юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов и преследующей социальные (благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно полезные) цели в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение задач, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Фонда на русском языке: Некоммерческая организация «Социально-Культурный Фонд развития и инновации», сокращенное наименование на русском языке: НКО «СКФ РиИ».

Полное наименование на английском языке: Non-profit organization "Socio-Cultural Foundation for Development and Innovation".

1.3. Фонд вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за его пределами.

1.4. Место нахождения Фонда: Российская Федерация, г. Орел.

1.5. Фонд считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. Фонд создается без ограничения срока.

1.7. Фонд может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Фонда, предусмотренными уставом Фонда, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. Фонд имеет круглую печать с полным наименованием Фонда на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Фонд может иметь собственные филиалы и представительства. На момент создания Фонда, филиалы и представительства отсутствуют.

1.9. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения всеми органами Фонда и его учредителями.

1.10. Фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители Фонда не несут ответственности по обязательствам Фонда. Фонд не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Фонда.

1.11. Фонд отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

## 2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания Фонда является достижение социальных, благотворительных, культурных и образовательных целей.

2.2. Предметом деятельности Фонда является осуществление деятельности, направленной на достижение целей Фонда, предусмотренных настоящим Уставом.

2.3. Фонд может осуществлять следующие виды деятельности:



- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
- благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);
- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- привлечение российских и иностранных инвесторов, а также меценатов к финансированию проектов и программ Фонда;
- содействие в оказании консультационных и информационных услуг частным и юридическим лицам в области действующего законодательства, в сфере социальной поддержки и защиты граждан;
- организация культурной и просветительской деятельности.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Фондом только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.5. В интересах достижения своей цели Фонд может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.6. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Фонда со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Фонда.

2.7. Фонд обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные его учредительными документами;
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- ежегодно информировать орган, принимающий решение о государственной регистрации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях;
- представлять по запросу органа, принимающего решение о государственной регистрации, решения руководящих органов и должностных лиц Фонда, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- допускать представителей органа, принимающего решение о государственной регистрации, на проводимые Фондом мероприятия;
- оказывать содействие представителям органа, принимающего решение о государственной регистрации, в ознакомлении с деятельностью Фонда в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;
- информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме денежных средств и иного имущества, полученных от иностранных источников, которые указаны в п. 6 ст. 2 Федерального закона "О некоммерческих организациях", о целях расходования этих денежных средств и использования иного имущества и об их фактическом расходовании и использовании по

форме и в сроки, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

- проводить обязательный аудит;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

### 3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФОНДА. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Высшим органом управления Фонда является Правление Фонда. При учреждении Фонда Правление формируется учредителем в количестве не менее 3 (трех) человек. В состав Правления Фонда входят лица, не являющиеся работниками исполнительного органа Фонда, избираемые сроком на 3 (три) года. Члены Правления Фонда выполняют свои обязанности в этом органе в качестве добровольцев на безвозмездной основе.

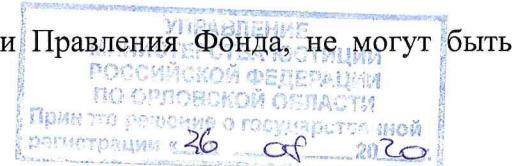
Члены Правления Фонда и должностные лица Фонда не вправе занимать штатные должности в администрации коммерческих и некоммерческих организаций, учредителем (участником) которых является Фонд.

Текущее руководство деятельностью Фонда осуществляется единоличный исполнительный орган Фонда - директор.

3.2. К исключительной компетенции Правление Фонда относится решение следующих вопросов:

- 1) принятие решений о создании некоммерческих и коммерческих организаций, об участии в организациях других юридических лиц, открытии филиалов/представительств и утверждения Положений о филиалах и представительствах Фонда;
- 2) внесение изменений в устав Фонда;
- 3) определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования, использования средств Фонда и его имущества;
- 4) рассмотрение и утверждение годового отчета Фонда, бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 5) образование ревизионной комиссии Фонда, утверждение Положения о ревизионной комиссии Фонда;
- 6) назначение аудиторской проверки, утверждение размера ее вознаграждения;
- 7) назначение директора Фонда и его досрочное прекращение полномочий;
- 8) образование органов Фонда и досрочное прекращение их полномочий;
- 9) одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом;
- 10) принятие решений о создании Фондом хозяйственных обществ и/или об участии в них Фонда.
- 11) утверждение состава членов Попечительского совета и Положения о Попечительском совете Фонда.

Вопросы, относящиеся к исключительной компетенции



3.3. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Правления Фонда, принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов членов Правления Фонда.

3.4. Заседание Правления Фонда организует Председатель Правления Фонда.

Правление Фонда собирается не реже одного раза в год. Время и место проведения заседаний Правления Фонда устанавливается Председателем Правления Фонда.

Заседание Правление Фонда правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

3.5. Правление Фонда вправе принимать решения путем заочного голосования (опросным путем).

3.6. Внеочередное заседание Правления Фонда может быть созвано по решению:

- Директора Фонда;
- Попечительского совета;
- Ревизора;
- Любой член Правления Фонда.

3.6. Секретарь заседания Правления Фонда избирается на время заседания квалифицированным большинством голосов из числа присутствующих на нем участников.

3.14. Протокол заседания Правления Фонда подписывается Председателем и Секретарем, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

3.15. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- вопросы повестки дня;
- состав присутствующих;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- решения, принятые по результатам голосования.

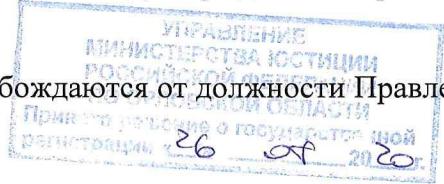
Протокол может содержать также другую необходимую информацию.

#### 4. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

4.1. Попечительский совет - орган Фонда, созданный на общественных началах, осуществляющий надзор за деятельностью Фонда, принимаемыми решениями и обеспечением их исполнения, за использованием средств Фонда и соблюдением законодательства Российской Федерации. Попечительский совет действует на безвозмездной основе.

4.2. Попечительский совет формируется Правлением Фонда в количестве 3 (трех) человек сроком на 3 (три) года и действует в соответствии с Положением о нем, утверждаемым Правлением Фонда.

4.3. Члены Попечительского совета назначаются и освобождаются от должности Правлением



Фонда.

4.4. К компетенции Попечительского совета Фонда относится:

- надзор за деятельностью Фонда, принимаемыми решениями и обеспечением их исполнения, а также за использование денежных средств Фонда и соблюдением законодательства Российской Федерации;

- решает другие вопросы, связанные с деятельностью Фонда.

4.5. Решения Попечительского совета Фонда оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Попечительского совета.

4.6. Председатель Попечительского совета назначается Правлением Фонда, секретарь избирается на собрании Попечительского совета.

## 5. ДИРЕКТОР

5.1. Директор Фонда назначается Правлением Фонда сроком на 5 (пять) лет. Директор является единоличным исполнительным органом Фонда.

5.2. К компетенции директора относятся:

- организация деятельности Фонда;

- обеспечение выполнения решений Правления Фонда;

- регулярное информирование Правления Фонда о деятельности Фонда;

- организация работы по осуществлению Фондом предпринимательской деятельности;

- распоряжение имуществом Фонда, заключение договоров, в т.ч. трудовых, выдача доверенностей;

- представление интересов от имени Фонда во всех учреждениях, организациях, в т.ч. международных;

- рассмотрение и утверждение штатного расписания;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- решение вопросов хозяйственной и финансовой деятельности Фонда;

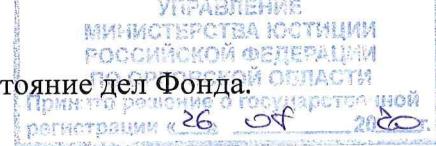
- прием на работу и увольнение штатных работников Фонда, распределение между ними должностных обязанностей, применение к ним мер поощрения и взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществление иной деятельности, не являющейся исключительной компетенцией других органов и должностных лиц Фонда;

- разрешение вопросов, в соответствии с настоящим Уставом.

5.3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий директора может быть поставлен по требованию Правления Фонда. Решение о досрочном прекращении полномочий директора принимается Правлением Фонда единогласно или квалифицированным большинством голосов членов Правления Фонда.

5.4. Директор подотчетен Правлению Фонда, отвечает за состояние дел Фонда.



## 6. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФОНДА

6.1. Фонд ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Фонд предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям Фонда и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Фонде, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Фонда, предоставляемых учредителям Фонда, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор.

6.4. Фонд хранит следующие документы:

- учредительные документы Фонда: настоящий Устав, изменения и дополнения, внесенные в устав Фонда, зарегистрированные в установленном порядке;
- документы, подтверждающие права Фонда на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Фонда;
- положение о филиале или представительстве Фонда;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы заседаний Правления Фонда и Попечительского совета;
- заключения ревизора Фонда, аудитора Фонда, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Фонда, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Фонд обязан обеспечить учредителям Фонда доступ к указанным выше документам.

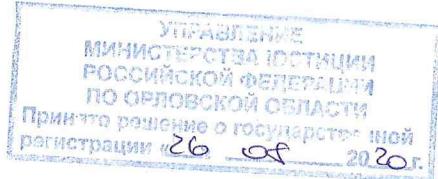
6.5. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Фонда Правлением Фонда избирается Ревизор сроком на 3 (три) года.

6.6. Компетенция Ревизора Фонда включает следующие полномочия:

а) проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Фонда по итогам деятельности за отчетный год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии (ревизора), по решению Правления Фонда или по требованию учредителя Фонда;

б) истребование у органов управления Фонда документов о финансово-хозяйственной деятельности;

в) вызов Правления Фонда;



г) составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Фонда;

- информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

6.7. Порядок деятельности ревизора определяется внутренним документом - Положением (регламентом и т.п.), утверждаемым Правлением Фонда.

6.8. Ревизору в период исполнения ими своих обязанностей не выплачивается вознаграждение и не компенсируются расходы, связанные с исполнением им своих обязанностей.

6.9. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда Правление Фонда назначает аудитора Фонда.

6.10. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Фонда в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании заключаемого между Фондом и аудитором договора. Размер оплаты услуг аудитора определяется Общим собранием.

## 7. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

7.1. Имущество, переданное Фонду его учредителями, является собственностью Фонда.

7.2. Учредители Фонда не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Фонда.

7.3. Полученная Фондом прибыль не подлежит распределению между учредителями Фонда.

7.4. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление Фондом пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

7.5. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

## 8. ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

8.1. Фонд может быть ликвидирован только по решению суда по основаниям, предусмотренным ч. 2 ст. 123.20 Гражданского кодекса Российской Федерации, ч. 2 ст. 18 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

8.2. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, также как и документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.). Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Фонда в соответствии с требованиями архивных органов.

8.3. При ликвидации Фонда оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых он был создан, и/или на благотворительные цели в порядке, определенном Министерство юстиции Российской Федерации по Омской области

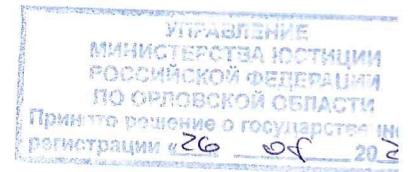
8.4. В случае если использование имущества ликвидируемого Фонда в соответствии с его

учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства

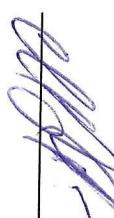
## 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ФОНДА

9.1. Изменения в Устав вносятся по решению Правления Фонда. Изменения в Устав подлежат обязательной государственной регистрации и вступают в силу только государственной регистрации.

---



Прощено и пронумеровано  
на 9 (девяти) листах



М.Н. Харламов

Дата принятия решения о государственной регистрации некоммерческой организации  
«26» августа 2020

Сведения о государственной регистрации  
некоммерческой организации внесены  
Межрайонной ИФНС России № 9 по Орловской  
области «01» сентября 2020 года.

в Единый государственный реестр юридических  
лиц за основным государственным  
регистрационным номером  
**1205700004652**

Начальник Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Орловской области

А.Г. Пузанков

М.П.



Специалист-эксперт отдела по делам  
некоммерческих организаций

Мальгин Н.С.

на 10 (девять) листах

Примото, пронумеровано

